

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
আইন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.১২০.০৪.০২৬.১৯.১৬৯

২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১০-০৮-২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১-০৪-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২০) এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১-০৪-২০২০ হতে ৩০-০৬-২০২০) এবং স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণীসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

স্মারক (০৭) পাতা।


(মুনিরা সুলতানা)

উপসচিব (আইন)

ফোনঃ ৯৫৪৬৩৫৮

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নং ১১৯, ভবন নং-১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ বেগম নাহিদ সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাকে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি অত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১/০৪/২০২০ – ৩০/০৬/২০২০) এবং স্ব মূল্যায়িত প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাম মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা														
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪		
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	২	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৭৫%	-	৭৫%	২	কোভিড-১৯ জনি ছুটি সার্ভেস	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০	কোভিড-১৯ জনি ছুটি সার্ভেস	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০	৮০	কোভিড-১৯ জনি ছুটি সার্ভেস	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ ভূমিধস সম্পর্কিত সহায়িকা প্রণয়ন	সহায়িকা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (দুর্যক-৩)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩১.০৩.২০২০	৩১.০৩.২০২০	৫	

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	মতবা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কর্মসূচির জন্য এমআইএস হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিঃ (এসএনএস পি)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬	২০২০	৫	৫

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	মতবা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	-	-	-	-	১	১
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৩.	২০২০	৩১.০৩.	২০২০	-	২	২
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৩.	২০২০	৩১.০৩.	২০২০	-	২	২
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত ত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.	২০২০	-	১	১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.	২০২০	-	২	২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.	২০২০	-	২	২

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জন মান	মতবা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	৩
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে যুক্তিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	২
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	২

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা			
						১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০২০	-	-	-	-	১	১	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদিত	২	তারিখ	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি				২	অগ্রগতি ৯৪%		
						অর্জন	৩১.০৮.২০১৯	০৫%	২৫%	৩০%	৩৪%			২৪%	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	১	
৬.৩ মেম্বার/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৪	৫	৫	১৫	৩	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন হার	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	৩	

৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (সেবা)	৩১.০৮.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি				৩	অগ্রগতি ৯৪%	
						অর্জন	৩১.০৮.২০১৯	০৫%	২৫%	৩০%	৩৪%			২৪%
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	২০%	২০%	২০%	৪	

স্বদ্ব ক্রম
ই-পিপি
মোঃ ন
+

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবাদের নাম		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার ক্রম, ষ্টক, বিতরণের হিসাব ডিজিটাইজড করণ।	ডিজিটাইজডকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	৫০%	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি

১১

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	২	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৯	-	-	২	৩	৩
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	২	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০১৯	-	-	২	৩	৩

৫

১১. অর্থ বরাদ্দ৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩			
						লক্ষ্যমাত্রা	টাকা						
১১.১ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা অত্রুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যট	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১	-	-	-	৩	৩	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি
১১.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যট	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১	-	-	-	৩	৩	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি

৩

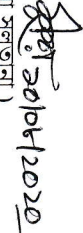
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ <th rowspan="2">৩ <th rowspan="2">তারিখ <th rowspan="2">ফোকাল পর্যট <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯ <th colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th></th></th></th></th></th>	৩ <th rowspan="2">তারিখ <th rowspan="2">ফোকাল পর্যট <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯ <th colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th></th></th></th></th>	তারিখ <th rowspan="2">ফোকাল পর্যট <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯ <th colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th></th></th></th>	ফোকাল পর্যট <th rowspan="2">১৫.০৭.১৯ <th colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th></th></th>	১৫.০৭.১৯ <th colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</th> <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th></th>	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.০৮.২ <th rowspan="2">১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th></th>	১৫.০৮.২ <th rowspan="2">২০.০৮.২ </th>	২০.০৮.২			
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১২.১ নিরূপিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যট	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০৮.২	১৫.০৮.২	২০.০৮.২	২	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	৪	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যট	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৮.২০	১৫.০৭.১৯	১৫.০৮.২	২	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি

১১

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত				১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	-		৪	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি	

মোট ৯০

৭


 (মুনিরা সুলতানা)
 উপ সচিব
 জাতীয় শুল্কচার কৌশল
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মহাখালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ মোহসীন
সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
তারিখ : ১৫-০৭-২০২০ খ্রি:
সময় : বেলা ০২.০০ ঘটিকা
স্থান : সভা কক্ষ


সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অনুসারে চতুর্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম সন্তোষজনক ভাবে শেষ হয়েছে। এ বিষয়ে চতুর্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন মূল্যায়নসহ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার খসড়া সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আহ্বান জানান। ফোকাল পয়েন্ট অতিরিক্ত সচিব জনাব আলী রেজা মজিদ জানান যে, মার্চ'২০ মাসের শেষার্ধ হতে কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে দীর্ঘদিন অফিস ছুটি থাকায় কর্মপরিকল্পনার অনেক কার্যক্রমেই তৃতীয় ও চতুর্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নাই। এই সমস্যা সকল সরকারি দপ্তরের ক্ষেত্রে ঘটেছে এবং বিষয়টি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ অবহিত। তবে এ পর্যন্ত অগ্রগতি সন্তোষজনক। এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ তাদের মতামত ব্যক্ত করেন ও উপস্থাপিত কর্মপরিকল্পনায় অর্জিত লক্ষ্যমাত্রায় কিছু সংশোধনীর বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন। স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অর্জিত নম্বর ৯০ মর্মে স্থির করা হয়। অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও ছক অনুসারে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ সালের খসড়া কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ কর্মপরিকল্পনায় বিভিন্ন সূচকে মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়। প্রতিবেদনটি স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদনসহ ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডসহ যথাশীঘ্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সফট কপি ও হার্ড কপি প্রেরণ করতে হবে।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও ছক অনুযায়ী প্রস্তুত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া সভায় অনুমোদন করা হয়। কর্মপরিকল্পনাটি যথাশীঘ্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মোহসীন)
সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.০১.০৭.১৯-

১৫৫/১ (৪)

তারিখ: ১৬-০৭-২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বরঃ ১১৯, ভবন নম্বর-০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

১৬/০৭/২০২০

(মুনিরা সুলতানা)

উপ সচিব

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়